

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ «СШ №
61» города Ульяновска
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ №61
И.Г.Иванова
Приказ № 175а от 04 сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о научно-методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее НМС) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ, Уставом МБОУ «СШ №61» города Ульяновска и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. НМС является коллективным органом внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. НМС способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.4. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2. Цели и задачи НМС

Цель – Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников. Продвижение инновационного опыта в образовательном пространстве Ульяновской области и в ОО РФ.

Задачи:

1. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, повышения квалификации, аттестации, создание сетевого взаимодействия по обмену опытом.

3. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей, работа с одаренными детьми.

Основное содержание деятельности

Научно-методический совет:

✓ координирует деятельность школьных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;

✓ заслушивает, обсуждает отчеты школьный методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей ШМО о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;

- ✓ организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- ✓ участвует в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- ✓ оказывает методическую помощь молодым специалистам и предлагает кандидатуры на должность педагогов-наставников;
- ✓ принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнение его решений;
- ✓ формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с обновленными ФГОС;
- ✓ оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- ✓ рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана; в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- ✓ рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- ✓ обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- ✓ анализирует эффективность методической работы в школе;
- ✓ предлагает администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3. Порядок формирования и организация деятельности НМС

3.1. Возглавляет работу НМС председатель (заместитель директора по научно-методической работе).

3.2. Членами НМС являются заместители директора, руководители школьных методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью, педагоги-победители регионального конкурса на присвоение статуса «педагог-наставник», «педагог-методист», «педагог-исследователь».

3.3. Состав НМС утверждается приказом директора школы.

3.4. Из числа членов НМС выбирается секретарь.

Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний НМС, составлять протоколы заседаний.

3.1. Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

3.2. Основной формой работы НМС является заседание.

3. Права и обязанности членов НМС.

3.1. Обязанности

- ✓ изучение деятельности педагогов, работы школьных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- ✓ обеспечение методической помощью педагогов, групп, школьных методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- ✓ анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- ✓ организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, основной образовательной программы, целевых программ);
- ✓ организация мониторинга результатов научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- ✓ информационное и методическое обеспечение результатов работы.

3.2. Права:

- ✓ определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- ✓ обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- ✓ вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- ✓ представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно- методической работы;
- ✓ вносить коррективы в образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- ✓ вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

4. Документация НМС.

Протоколы заседаний, информационно-аналитические материалы, представленные членами НМС

