Управление образования администрации города Ульяновска

## муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска

«Средняя школа №61»

Полное наименование образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета  Протокол №2  от 28.12. 2020 г. №2 | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Иванова  Приказ от 30.12.2020 № 209 |

\_(МБОУ «СШ№61)\_\_\_

Краткое наименование

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема (зачисления) детей  
в МБОУ «Средняя школа №61»**

**Общие положения**Прием детей в МБОУ «Средняя школа №61» осуществляется в  
соответствии с действующим законодательством:  
• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»  
№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями);  
• Порядок приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования, утвержденный приказом Министерства просвещения  
Российской Федерации от 02.09.2020г. №458;  
• Федеральный закон от 2 декабря 2019 г.№ 411-ФЗ «О внесении  
изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и  
статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской  
Федерации»;  
• Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной  
организации, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующего уровня и направленности, приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177;  
• СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к  
условиям и организации обучения в общеобразовательных  
учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189   
изменениями от 29.06.2011, 25.12.2013, 24.11.2015);

• Устав школы, настоящим Положением о порядке приема детей в 1-й  
класс МБОУ «СШ№61»;  
• Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской  
области от 17.10.2017г №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля  
«Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной  
системы «Е-Услуги. Образование»;  
• Постановление администрации города Ульяновска от 26.04.2012 №  
1908 «О закреплении определенных территорий муниципального  
образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными  
образовательными учреждениями»;  
• Постановление администрации города Ульяновска от 17.01.2018 № 19  
«О внесении изменений в постановление администрации города  
Ульяновска от 26.04.2012 №1908».  
**I. Порядок приема**

1.Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 61» (далее МБОУ «СШ №61») для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

2. Образовательная организация осуществляет прием в 1 класс детей,  
зарегистрированных и проживающих на территории, закрепленной  
администрацией города за учреждением, подлежащих обучению и имеющих  
право на получение общего образования.  
3. МБОУ «СШ№61» размещает на своем информационном стенде и  
официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети  
«Интернет» распорядительный акт администрации города о закреплении  
образовательных организаций за конкретными территориями  
муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его  
издания.  
4. Получение начального общего образования в общеобразовательной  
организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести  
месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не  
позже достижения ими возраста восьми лет.

5. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации  
проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний  
(процедур отбора).  
6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только  
по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,  
предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона  
от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  
7.МБОУ «СШ№61» с целью проведения организованного прием детей  
в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном  
сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информацию:  
• о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней  
с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;  
• о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не  
проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего  
года.  
8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей  
проживающих на закрепленной территории, в информационной системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в 1 класс»  
начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.  
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка  
указываются следующие сведения:  
− фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;  
− дата рождения ребенка;  
− адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;  
− фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка;  
− адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка;  
− адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)  
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.  
После подачи заявления в электронном виде в информационной  
системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в  
очередь в 1 класс» родители (законные представители) должны лично  
предоставить в школу:  
− копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя) ребенка;  
− копию свидетельства о рождении ребенка или документа,  
подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или  
попечительства (при необходимости);  
− копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по  
месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме  
документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае  
приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории,  
или в случае использования права преимущественного приема на обучение  
по образовательным программам начального общего образования);  
− справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)  
ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного  
приема на обучение);  
− копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при  
наличии);  
− о потребности ребенка на обучение по адаптированной  
образовательной программе и (или) специальных условий для  
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья;  
− согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной  
образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка  
по адаптированной образовательной программе);  
− язык образования (в случае получения образования на родном языке из  
числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);  
− родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае  
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов  
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).  
9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему  
усмотрению представлять другие документы.  
10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители  
(законные представители) обучающегося дополнительно представляют  
личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался  
ранее.  
11.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием  
заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента  
заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на  
закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,  
имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательные  
организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и  
нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.Также право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их  
братья и (или) сестры (п.2 ст.54 СК РФ; ч.3.1 ст. 67 Закона №273-ФЗ). 13.Родители ( законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и, документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление государственной аккредитации школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).  
16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов. Приказы о приёме на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

18. На каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) или законным (ми) представителем (ми) ребёнка документы (копии документов).