Управление образования администрации города Ульяновска

## муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска

«Средняя школа №61»

Полное наименование образовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического советаПротокол №2от 28.12. 2020 г. №2 |  УТВЕРЖДАЮ Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.ИвановаПриказ от 30.12.2020 № 209 |

\_(МБОУ «СШ№61)\_\_\_

 Краткое наименование

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема (зачисления) детей
в МБОУ «Средняя школа №61»**

 **Общие положения**Прием детей в МБОУ «Средняя школа №61» осуществляется в
соответствии с действующим законодательством:
• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями);
• Порядок приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования, утвержденный приказом Министерства просвещения
Российской Федерации от 02.09.2020г. №458;
• Федеральный закон от 2 декабря 2019 г.№ 411-ФЗ «О внесении
изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и
статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской
Федерации»;
• Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной
организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности, приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177;
• СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к
условиям и организации обучения в общеобразовательных
учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189
изменениями от 29.06.2011, 25.12.2013, 24.11.2015);

• Устав школы, настоящим Положением о порядке приема детей в 1-й
класс МБОУ «СШ№61»;
• Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской
области от 17.10.2017г №1938-р «О вводе в эксплуатацию модуля
«Электронная постановка в очередь в 1 класс» информационной
системы «Е-Услуги. Образование»;
• Постановление администрации города Ульяновска от 26.04.2012 №
1908 «О закреплении определенных территорий муниципального
образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными
образовательными учреждениями»;
• Постановление администрации города Ульяновска от 17.01.2018 № 19
«О внесении изменений в постановление администрации города
Ульяновска от 26.04.2012 №1908».
**I. Порядок приема**

1.Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 61» (далее МБОУ «СШ №61») для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

2. Образовательная организация осуществляет прием в 1 класс детей,
зарегистрированных и проживающих на территории, закрепленной
администрацией города за учреждением, подлежащих обучению и имеющих
право на получение общего образования.
3. МБОУ «СШ№61» размещает на своем информационном стенде и
официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети
«Интернет» распорядительный акт администрации города о закреплении
образовательных организаций за конкретными территориями
муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его
издания.
4. Получение начального общего образования в общеобразовательной
организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести
месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не
позже достижения ими возраста восьми лет.

5. Прием детей в первый класс общеобразовательной организации
проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний
(процедур отбора).
6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только
по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,
предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
7.МБОУ «СШ№61» с целью проведения организованного прием детей
в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном
сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информацию:
• о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней
с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий;
• о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не
проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего
года.
8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей
проживающих на закрепленной территории, в информационной системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в 1 класс»
начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка
указываются следующие сведения:
− фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
− дата рождения ребенка;
− адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
− фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)
представителя(ей) ребенка;
− адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
− адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.
После подачи заявления в электронном виде в информационной
системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в
очередь в 1 класс» родители (законные представители) должны лично
предоставить в школу:
− копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного
представителя) ребенка;
− копию свидетельства о рождении ребенка или документа,
подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или
попечительства (при необходимости);
− копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по
месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме
документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае
приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории,
или в случае использования права преимущественного приема на обучение
по образовательным программам начального общего образования);
− справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного
приема на обучение);
− копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии);
− о потребности ребенка на обучение по адаптированной
образовательной программе и (или) специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья;
− согласие родителей на обучение ребенка по адаптированной
образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка
по адаптированной образовательной программе);
− язык образования (в случае получения образования на родном языке из
числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
− родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).
9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему
усмотрению представлять другие документы.
10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители
(законные представители) обучающегося дополнительно представляют
личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался
ранее.
11.Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием
заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента
заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на
закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане,
имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательные
организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и
нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.Также право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их
братья и (или) сестры (п.2 ст.54 СК РФ; ч.3.1 ст. 67 Закона №273-ФЗ). 13.Родители ( законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и, документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление государственной аккредитации школы, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статья 6 Федерального закона от 27 июля2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов. Приказы о приёме на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

18. На каждого ребёнка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) или законным (ми) представителем (ми) ребёнка документы (копии документов).