

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
Протокол от 30.08.2024. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____ И. Г. Иванова
Приказ от 30.08.2024. №175а

Согласовано

на заседании Общешкольного
родительского комитета
протокол №1 от 27.08.2024г.

Согласовано

на заседании Совета старшеклассников
протокол №1 от 27.08.2024г.

**Положение
о Совете старшеклассников МБОУ «Средняя школа № 61»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете старшеклассников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 61» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 61» (далее – Школа).

1.2. С целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Школе, по инициативе обучающихся, создан Совет старшеклассников.

1.3. Совет является совещательным и исполнительным органом ученического самоуправления и выполняет роль высшего органа ученического самоуправления Школы, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.4. В состав Совета старшеклассников избирается по одному представителю от 8-11 классов.

1.5. Срок полномочий Совета старшеклассников -1 год.

II. Компетенция Ученического совета:

2.1. К компетенции Ученического совета относятся:

- а) участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- б) координация деятельности классных коллективов, обучающихся;
- в) организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- г) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- д) выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- е) подготовка и внесение предложений руководству Школы по организации отдыха обучающихся;

- ж) участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни Школы;
- з) обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- и) обеспечивает учет мнений обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

III. Задачи Совета старшеклассников

3.1. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

- а) представление и защита интересов обучающихся;
- б) поддержка и развитие инициатив обучающихся в решении проблем школьной жизни и ближайшего социума посредством вовлечения обучающихся в добровольческие акции, социальное партнерство;
- в) создание условий для социализации личности, развития гражданской компетентности;
- г) формирование управленческих умений на уровне ученика, класса, школьного коллектива;
- д) реализация на практике наиболее ценных и значимых мероприятий в области образования и организованного досуга.

IV. Направления деятельности Совета старшеклассников:

- 4.1. Обеспечивать взаимодействие классов при организации общешкольных мероприятий, проводимых в рамках добровольчества и социального партнерства.
- 4.2. Взаимодействовать с администрацией Школы при решении проблем школьной жизни и ближайшего социума.
- 4.3. Принимать участие в разработке документов, положений, правил, памяток, инструкций, прав и обязанностей обучающихся, регулирующих деятельность обучающихся.
- 4.4. Вносить предложения по улучшению качества деятельности Школы в вышестоящие органы школьного самоуправления, администрацию образовательной организации.
- 4.6. Изучать, оценивать, систематизировать и обобщать состояние деятельности классных коллективов, обучающихся.
- 4.7. Взаимодействовать с общественными, государственными структурами города.
- 4.8. Координировать деятельность всех органов и объединений обучающихся Школы.

V. Порядок организации деятельности Совета старшеклассников

- 5.1. Ученический совет формируется из обучающихся 5-11 классов, избираемых по одному представителю от класса.
- 5.2. Из членов совета старшеклассников избирается Председатель на первом заседании. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.
- 5.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета старшеклассников осуществляет его председатель, который организует ведение документации совета, координирует деятельность членов Совета старшеклассников, ведет заседания Совета.
- 5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета старшеклассников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета старшеклассников. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

VI. Права и обязанности членов Совета старшеклассников:

- 6.1. Члены Совета обязаны:

- а) Принимать активное участие в деятельности Совета.
- б) Оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до Советов классов, педагогов, классных руководителей, до каждого ученика через информационный отдел, стенную печать, школьную газету, школьный сайт, школьную медиастудию.
- в) Принимать активное участие в планировании воспитательной работы Школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий.
- г) Оказывать содействие в защите прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления Школой.
- д) Готовить и проводить собрания и конференции, обучающихся Школы.
- е) Принимать решения об ответственности обучающихся в соответствии со своими полномочиями.

6.2. Члены Совета имеют право:

- а) Заслушивать любого обучающегося Школы о выполнении им Правил обучающихся, а также заслушивать отчеты о работе своих органов, органов самоуправления первичных коллективов и принимать по ним необходимые решения.
- б) Иметь свой орган печати, свою эмблему и девиз.
- в) Вносить предложения и ходатайствовать перед администрацией Школы о поощрении и наказании обучающихся.
- г) Рассматривать и принимать решения по конфликтным ситуациям между обучающимися в пределах своих полномочий.
- д) Рассматривать и принимать решения по вопросам организации внеурочной, спортивно-массовой, культурно-воспитательной деятельности.
- е) Размещать на территории Школы в установленном порядке, информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- ж) Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- з) Направлять в администрацию Школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы по вопросам жизни образовательной организации.
- и) Знакомиться с нормативными документами Школы и их проектами, вносить по ним свои предложения.
- к) Направлять представителей Совета на заседания органов управления Школы, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся, а также для работы в коллегиальных органах управления Школой.
- л) Представлять интересы учеников на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Школы.
- м) Опротестовывать решения администрации Школы, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета старшеклассников.
- н) Организовывать работу общественных приёмных Совета, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией Школы, другими органами и организациями.
- о) Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами обучающихся других учебных заведений.
- п) Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Школы.
- р) Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Школы по согласованию с администрацией.
- с) Формировать органы самоуправления обучающихся в Школе, создавать рабочие группы ученического самоуправления.

VII. Документация и отчетность Совета старшеклассников

7.1. План работы Совета составляется на весь учебный год с учетом плана воспитательной работы Школы.

7.2. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.

7.3. Совет ведет дневник работы. В нем записываются: все решения, принятые на заседании, краткие сообщения о деятельности Совета.

7.4. Все решения Совета оформляются протоколами и публикуются в школьной печати.

VIII. Общие требования при работе с Советом старшеклассников

8.1. Внимательно и заинтересованно относиться к позиции, мнению, критическим высказываниям и позитивным предложениям обучающихся, конструктивно и своевременно реагировать на них.

8.2. Формировать у обучающихся высокое чувство сопричастности к школьному коллективу и его делу.

8.3. Слушать и слышать детей.

8.4. Оказывать помощь и содействие в развитии личностных и деловых качеств обучающихся, преодолении и устранении его недостатков, слабых сторон, как ограничений, препятствующих саморазвитию и самосовершенствованию.

8.5. Принимать живое участие в проблемах и трудностях ученика, в работе органов ученического самоуправления.

8.6. Поощрять за хорошую работу, проявление чести и преданности своему учебному заведению.

8.7. Совет должен удовлетворять потребности школьников в отдыхе, разностороннем развитии, общении, самостоятельности, самореализации и творчестве.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Совете старшеклассников является локальным нормативным актом Школы, принимается в соответствии с Уставом Школы.

9.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение, в том же порядке, что установлен уставом для принятия Положения.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.