Управление образования администрации города Ульяновска

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ульяновска «Средняя школа № 61»**

**(МБОУ «СШ № 61»)**

**ПРИКАЗ**

«30» сентября 2024г № 203 а

г. Ульяновск

Об организации платных образовательных услуг

в первом полугодии

2024-2025 учебного года

На основании Постановления администрации города Ульяновска «Об установлении тарифов на услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением города Ульяновска «Средняя школа № 61» от 07.11.2023 № 1358 и в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах МБОУ «СШ № 61»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень платных дополнительных услуг на первое полугодие 2024-2025 учебного года на уровне начального общего образования, основного общего образования (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ятмановой М.А. обеспечить организацию платных образовательных услуг в школе по программам «Преемственность» (дошкольники.) – с 01.10.2024- 28.12. 2024; «В мире информатики» - с 01.10.2024- 28.12. 2024; «Английский в играх»- с 01.10.2024- 28.12. 2024; «Робототехника. Первые шаги в электронике» с 01.10.2024- 28.12. 2024; «Лаборатория юного эколога» с 01.10.2024- 28.12. 2024.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шибановой С.Л. обеспечить организацию платных образовательных услуг в школе по программе « От клетки до человека». с 01.10.2024 по 28.12.2024.
4. Утвердить количество групп на первое полугодие 2024-2025 уч.г. (приложение 2), план платных дополнительных образовательных услуг на 1 полугодие 2024-2025 уч.г. (приложение 3), расписание занятий платных дополнительных образовательных услуг на 1 полугодие 2024-2025 уч.г. (приложение 4), техническую характеристику оказания платных дополнительных услуг на 1 полугодие 2024-2025 уч.г. (приложение 5).
5. Ятмановой М.А., Шибановой С.Л.:

4.1.контролировать проведение занятий учителями согласно перечню платных дополнительных услуг по утверждённому расписанию;

4.2. вести учёт проведённых занятий, оформлять табель учёта использования рабочего времени.

1. Паниной З.А.. – уборщику служебных помещений – проводить работу, соответствующую должностной инструкции.
2. Заведующей канцелярией Варюхиной Ю.А. оформить дополнительные соглашения с учителями курсов на проведение занятий.
3. Главному бухгалтеру Стародубцевой И.В. производить оплату учителям курсов согласно тарифу, утверждённому Постановлением администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» и в соответствии с утверждённым директором школы табелем учёта рабочего времени.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы И.Г. Иванова

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| М.А.Ятманова  С.Л. Шибанова  И.В. Стародубцева  Ю.А.Варюхина  З.А. Панина |