

Управление образования администрации города Ульяновска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска
«Средняя школа « 61»

Полное наименование образовательной организации

(МБОУ «СШ № 61»)

Краткое наименование

ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
Протокол от 02.04.2019г №8

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____
И.Г. Иванова
Приказ 06.04.2019г. №58А

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения.

1.1. Методический совет МБОУ «СШ № 61» (далее – методический совет, МС) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебной, внеурочной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, локальными правовыми актами МБОУ «СШ № 61».

1.2. Методический совет является консультационным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цель: обеспечить объединение и координацию методической работы в школе для непрерывного повышения компетентности педагогов

2.2. Задачи:

2.2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей педагогов в повышении уровня профессиональных, знаний;

2.2.2. Повышение качества методического обеспечения учебной, внеурочной деятельности;

2.2.3. Внедрение в практику образовательного учреждения современных достижений в области педагогической теории и практики;

2.2.4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

2.2.5. Обеспечение помощи педагогическим работникам

- в реализации ФГОС;

- в организации экспериментальной и творческой деятельности.

3. Направления деятельности методического совета

3.1. Организационное - педагогическое:

3.1.1. организует работу по повышению профессионального мастерства педагогов, созданию условий для их творческого роста;

3.1.2. организует консультирование педагогов по проблемам профессионального совершенствования;

3.1.3. организует работу с одаренными и способными учащимися (предметные олимпиады, конкурсы, выставки и т.п.),

3.1.4. разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований;

3.1.5. реализует решения педагогического совета школы по направлениям деятельности методического совета,

3.1.6. координирует деятельность методических объединений школы,

3.1.7. организует взаимодействие с другими организациями с целью консультирования педагогов, обмена опытом, трансляции инновационного опыта школы.

3.2. Методическое:

3.2.1. осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса, апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы школы;

3.2.2. анализирует состояние и результативность методической работы,

3.2.3. обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов;

3.2.4. осуществляет профессиональное становление молодых педагогов;

3.2.5. обеспечивает выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей,

3.2.6. осуществляет руководство методической и инновационной деятельностью, организацией научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад.

3.3. Аттестационно - диагностическое:

3.3.1. участвует в экспертизе качества образования;

3.3.2. рекомендует кандидатуры учителей для повышения аттестации педагогических работников.

3.4. Инновационное:

3.4.1. участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта;

3.4.2. организует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;

3.4.3. участвует в разработке методического сопровождения учебных программ, учебных, научно-методических материалов;

3.4.4. инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

3.4.5. организует деятельность учителя в условиях модернизации образования, реализации ФГОС, организации экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

4. Организация работы методического совета.

4.1. В состав МС входят заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, по информационно-коммуникационным технологиям, руководители методических объединений, руководители творческих групп, опытные педагоги.

4.2. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности, создаваться временные экспертные группы.

4.3. Возглавляет методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору

школы, руководствуется решениями педагогического совета школы.

4.4. Для обеспечения работы МС избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.5. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.

4.6. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.7. Для регламентации работы методического совета ведутся следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- индивидуальные карты учителей;
- протоколы заседаний методического совета.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию методической работы в школе;
- 5.2. Инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательном учреждении;
- 5.3. Вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов, ставить вопрос о поощрении учителей ШМО за активное участие в практике школьной жизни;
- 5.4. Вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- 5.5. Рекомендовать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 5.6. Вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- 5.7. Ставить вопрос по оплате труда педагогических работников за ведение учебных кабинетов, проведение занятий предметных кружков, факультативов;
- 5.8. Рекомендовать кандидатуры учителей для повышения аттестации педагогических работников.
- 5.9. Самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- 5.10. Планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- 5.11. Участвовать в управлении школы в порядке определенном Уставом школы; участвовать в работе Педагогического совета.
- 5.12. Вносить предложения по организации сотрудничества с другими организациями с целью консультирования педагогов, обмена опытом, трансляции инновационного опыта школы.

6. Обязанности и ответственность членов методического совета

6.1. Член школьного методического совета обязан:

- 6.1.1. участвовать в заседаниях МС, практических семинарах и т.д.;
 - 6.1.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - 6.1.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - 6.1.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 6.2. Члены методического совета несут ответственность: за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов; за обоснованность принятых рекомендаций.

7. Делопроизводство методического совета

7.1. Методический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря МС.

