

Управление образования администрации города Ульяновска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Средняя школа « 61»

Полное наименование образовательной организации

(МБОУ «СШ № 61»)

Краткое наименование

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
Протокол от 29.08.2024г № 7

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы \_\_\_\_\_  
И.Г. Иванова  
Приказ от 29.08.2024г. №62а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочей комиссии по противодействию коррупции МБОУ «СШ № 61»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБОУ «СШ № 61»

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами: Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2009 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года (п. 33, ст.2), Федерального закона №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, положением «О противодействии коррупции «Антикоррупционная политика в школе» и другими нормативными документами.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- 1.3.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.3.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательную организацию, снижение в ней коррупционных рисков;
- 1.3.3. созданию единой общей системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- 1.3.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 1.3.5. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников школы и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

**2. Задачи комиссии**

Комиссия создаётся для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 2.2. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБОУ «СШ № 61»;
- 2.3. вырабатывает рекомендации по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений для практического использования в МБОУ «СШ № 61»;

2.4. взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на собрании трудового коллектива, родительского комитета. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.2. В состав Комиссии могут входить:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно- вспомогательного персонала;
- представители от родителей;
- представитель профсоюзного комитета.

3.3. присутствие членов комиссии на заседании обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение в письменном виде;

3.4. заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей части от общего числа её членов;

3.5. член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации;

3.6. из состава Комиссии назначается председатель Комиссии и секретарь;

3.7. в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседание член Комиссии.

3.8. Секретарь комиссии:

3.8.1. организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов её решений;

3.8.2. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно–информационными материалами.

Секретарь ведёт протоколы заседаний и свою деятельность осуществляет на общественных началах.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность МБОУ «СШ №61» по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение трудовым коллективом и родителями вопросов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МБОУ «СШ № 61».

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учётом изменений действующего законодательства.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и

секретарь, а при необходимости, реализуются путём принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический состав и родителей МБОУ «СШ № 61» о результатах реализации мер по противодействию коррупции.

5.3. Даёт соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции председателя Комиссии.

## **7 Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создаётся, ликвидируется и переименовывается по решению собрания трудового коллектива и родительского комитета и утверждается приказом директора.