

Министерство образования и науки Российской Федерации
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа №61»
(МБОУ «СШ №61»)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024

№ 173в

г. Ульяновск

Об организации питания обучающихся
МБОУ «СШ №61» в 2024-2025 учебном году

В целях организации полноценного питания и охраны здоровья обучающихся, социальной защиты обучающихся из семей, один из родителей которых получает ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка либо пособие на ребенка в Ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 01.11.2006 N 152-ЗО "О пособии на ребенка в Ульяновской области, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей участников специальной военной операции, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов детей-инвалидов с ОВЗ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания учащихся МБОУ «СШ №61» Власову К.Д. социального педагога.
2. Власовой К.Д. социальному педагогу:
 - 2.1. Организовывать питание обучающихся 1-11 классов за счёт средств родителей с 3 сентября 2024 г.
 - 2.2. Организовывать бесплатное питание для обучающихся льготных категорий.
 - 2.3. Составить график питания в школьной столовой (Приложение №1).
 - 2.4. Довести до сведения классных руководителей Порядок организации питания в школе.
 - 2.5. Ежедневно заполнять таблицу «Ежедневный мониторинг горячего питания» до 14.00.
 - 2.6. Отчёт по организации льготного горячего питания предоставлять в срок до 3 числа, следующего за отчётным месяцем.
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Вести ежедневный учёт посещаемости обучающихся, получающих питание в столовой.
 - 3.2. Персонально присутствовать при приёме пищи обучающимися класса.

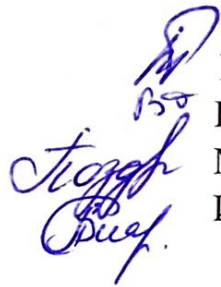
4. Поздняковой М.А., заместителю директора по АХЧ:
 - 4.1. Обеспечить наличие необходимых дезинфицирующих и моющих средств, твердого и мягкого инвентаря для обработки обеденного зала.
 - 4.2. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований СанПиНа 2.4.5.2409-08, предъявляемых к школьному пищеблоку и СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 к организации общественного питания населения.
5. Стародубцевой И.В., главному бухгалтеру школы, своевременно перечислять средства за питание обучающихся льготных категорий, организации, осуществляющей питание обучающихся.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Губскую Е.С., заместителя директора по социальной работе.

Директор



И.Г.Иванова

С приказом ознакомлены:



Е.С.Губская

К.Д.Власова

М.А.Позднякова

И.В.Старобубцева